

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Sergio Armando Jr. Paz Pérez	CUI:	2342 28253 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-229-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Unidad de Información Pública del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Revisar y analizar las respuestas remitidas por las unidades ejecutoras para verificar que la información proporcionada atienda de forma completa y adecuada los requerimientos formulados por los solicitantes; b) Gestionar solicitudes de certificación documental cuando sean requeridas por los usuarios o por el procedimiento administrativo correspondiente; c) Redactar, y notificar las resoluciones administrativas emitidas por la Unidad de Información Pública de acuerdo con la naturaleza y estado legal de cada expediente; d) Revisar técnicamente la Información Pública de Oficio correspondiente a los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, identificando observaciones y oportunidades de mejora; e) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revise y analice las sesenta y seis (66) respuestas remitidas por las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, para verificar que la información proporcionada atienda de forma completa y adecuada los requerimientos formulados por los solicitantes, a través de la Unidad de Información Pública.
- b) Gestione seis (6) solicitudes de certificación de documentos tal y como fue requerido por el usuario, correspondiente a solicitudes de Información Pública.
- c) Gestione seis (6) procedentes correspondientes a la entrega de insumos recibidos, para la certificación de documentos que fue requerido por el solicitante, correspondientes a las solicitudes de Información Pública.
- d) Redacte sesenta y seis (66) resoluciones administrativas de acuerdo con la naturaleza y el sentido, de cada una de solicitudes que ingresen a través de la Unidad de Información Pública.
- e) Notifique sesenta y seis (66) resoluciones administrativas emitidas por la Unidad de Información Pública de acuerdo con la naturaleza y el sentido de cada una de solicitudes.
- f) Organice y archive los expedientes completos de las sesenta y seis (66) solicitudes de Información Pública finalizadas, las cuales fueron gestionadas a través de la Unidad de Información Pública, asegurando la integración total de la documentación de cada expediente.
- g) Revise técnicamente la Información Pública de Oficio correspondiente a los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, de una (1) dependencia, siendo la Dirección General de Interculturalidad, correspondiente al mes de junio del año 2026, con el fin de identificar observaciones o documentación faltante previo a su publicación.
- h) Apoye en la publicación dentro de la plataforma de Sistema de Información Pública -SIDIP-, de tres (3) dependencias siendo, Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección General de Desarrollo Cultural y Despacho Ministerial, del Ministerio de Cultura y Deportes, los reportes de los artículos 10 y 11, Información Pública de Oficio, que fueron entregados por los enlaces de transparencia.
- i) Asistí y apoyé a dos (2) inducciones con el personal institucional siendo, la Dirección General de Deporte y la Recreación y la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, para resolver observaciones o dudas relacionadas con la Información Pública de Oficio, de los reportes de los Artículos 10 y 11.

Sergio Armando Jr. Paz Pérez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

M. A. Ana María Isabel Pérez Osorio

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Ana María Isabel Pérez Osorio
Jefe de Unidad de Información Pública
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)